

«Ознакомлен»  
заместитель директора  
по УМР

 Ю.А. Лелявина

« 01 » сентября 2021 г.

«Утверждаю»  
директор ГАПОУ КО  
«Медицинский техникум»  
  
Г.В. Русанова  
2021 г.

### Программа

воспитательной работы ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

на 2021 – 2022 учебный год.

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

Квалификация (и) выпускника

Медицинская сестра/брат, медицинский лабораторный техник

Организация-разработчик: ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

**Цель:** создание условий для всестороннего развития и самореализации личности с учетом особенностей выбранной профессии.

**Задачи и основные направления:**

- организационная работа;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи, любви к ближнему); волонтерская деятельность;
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов техникума;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов.

В связи с поставленными задачами, программа воспитательной работы делится на 6 модулей. Основным вектором в работе является коллаборация сотрудников: директор, заместитель директора по УМР, заведующий по воспитательной работе, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, заведующий библиотекой, руководитель физического воспитания, ответственный по решению задач в области ГО И ЧС, заведующий хозяйством, представители Молодежного центра г. Обнинск, г. Калуга, преподаватели дисциплин.

Согласно программы воспитания для профессиональных образовательных организаций федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи, воспитания Российской Академии образования» необходимо включить в программу воспитательной работы информационное обеспечение.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере

образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Допустимо проведение Студенческих советов (СтудСовет), родительских собраний, индивидуальных и групповых работ, олимпиад, викторин, конкурсов в дистанционном и/или цифровом формате.

Термины:

- «Ознакомление под роспись»: необходимо физическое присутствие человека с письменной фиксацией личной подписи на документах;

- «Гугл-формы»: прохождение, заполнение, использование материала по ссылке, необходим зарегистрированный гугл-аккаунт;

- «Очный формат»: личное присутствие человека;

- «Дистанционный формат»: применение совокупности телекоммуникационных технологий;

- «Цифровой формат»: применение электронных ресурсов;

- «СтудСовет»: обсуждение вопросов, принятие решений на Студенческом Совете, с фиксированием в Протоколе в очном и/или дистанционном формате;

- «Посещение»: личное присутствие человека в очном формате;

- «Собрание»: личное присутствие человека в заранее установленное время, с повесткой;

- «Отчет»: предоставление материала на бумажном носителе с подписью исполнителя;

- «Фотоотчет»: предоставление материала в виде фотографий в хронологическом порядке (с указанием ФИО отправителя, мероприятия, сопроводительное письмо) на рабочую почту техника (tu\_gam@mail.ru).

### 1. Модуль «Организационная работа»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, регламентирующие выполнение раздела работы	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные лица	Формат	Документы, отражающие итог работы
1.1	Ознакомление с программой воспитательной работы кураторов групп на 2021-2022 учебный год.	Устав техникума	до 01.09.2021	Исп. – кураторы групп Отв. – зав. по ВР	Ознакомление под подпись	Отчет
1.2	Предоставление планов кураторов групп, педагога-психолога, педагога-	Программа воспитательной работы техникума	до 06.09.2021	Исп. – кураторы групп Отв. – зав. по ВР	Ознакомление под подпись	Отчет



	<p>организатора, руководителя центра содействия трудоустройства выпускников, заведующего библиотекой на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Предоставление расписания классных часов кураторами групп на 2021-2022 учебный год.</p>							
1.3	<p>Проведение анкетирования студентов нового набора.</p> <p>Формирование активов учебных групп.</p>	Программа воспитательной работы техникума	Сентябрь	Исп. – кураторы групп	Гугл-формы	Отчет		
1.4	<p>Утверждение старост групп, актива групп, выбор председателя СтудСовета.</p>	Программа воспитательной работы техникума	Сентябрь	Исп. – кураторы групп Отв. – зав. по ВР	СтудСовет	Протокол СтудСовета		
1.5	<p>Формирование волонтерского штаба.</p> <p>Распределение поручений, определить ответственных по направлениям работы.</p>	Программа воспитательной работы техникума	Сентябрь, в течение года	Исп. – педагог-организатор, педагог-психолог, председатель СтудСовета Отв. – зав. по ВР	Собрание	Отчет, Протокол СтудСовета		
1.6	<p>Ознакомление студентов с Уставом Медицинского техникума, правилами внутреннего распорядка, программой ВР, правами и обязанностями студентов под подпись.</p>	Типовые и внутренние положения о работе учебного заведения	Сентябрь, в течение года	Исп. – кураторы групп Отв. – педагог-организатор	Ознакомление под подпись	Отчет		
1.7	<p>Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки техникума.</p>	Программа воспитательной работы техникума	Сентябрь	Исп. – зав. библиотекой Отв. – кураторы	Посещение	График работы библиотеки		

				групп				
1.8	Проведение собрания в группах нового набора по организации учебного-воспитательного процесса в техникуме.	Устав техникума	Сентябрь-октябрь	Исп. – кураторы групп, педагог-организатор Отв. - зав. по ВР, зам. директора по УМР	Собрание		Отчет	
1.9	Видеоинструкция по правилам оказания первой медицинской помощи.	Программа воспитательной работы техникума	Ноябрь-декабрь	Исп. – кураторы групп, педагог-организатор, преподаватели, СтудСовет Отв. - зав. по ВР, зам. директора по УМР	Видео		Отчет	
1.10	Проведение дня открытых дверей.	Программа воспитательной работы техникума	Ноябрь, март (сроки могут быть скорректированы)	Исп. – педагог-организатор, председатель СтудСовета Отв. - зав. по ВР, зам. директора по УМР, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников	Собрание и/или дистанционный формат		Фотоотчет, отчет зав. по ВР	

	выпускников по соответствующей квалификации.	работы техникама		руководитель центра содействия трудоустройства выпускников Отв.: зам. директора по УМР	Собрание	
1.16	Ведение социальных сетей, официальной страницы техникама.	Программа воспитательной работы техникама	В течение года	Исп. - СтудСовет, педагог-организатор, педагог-психолог, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, заведующий библиотекой, преподаватели (при необходимости) Отв.: зав. по ВР, зам. директора по УМР	Цифровой	Сайт, социальные сети
1.17	Проведение тематических уроков, утвержденных министерством просвещения РФ*.	Календарь образовательных событий, приуроченных к государственному и национальным праздникам РФ, памятным датам, событиям российской истории и культуры Программа	В течение года (согласно расписания)	Исп. – преподаватели дисциплин, педагог-организатор. Отв. - зав. по ВР, зам. директора по УМР	Урок/презентация	Фотоотчет, отчет
1.18	Проведение открытых	Программа	В течение года	Исп. -		



	выпускников по соответствующей квалификации.	работы техникума		руководитель центра содействия трудоустройства выпускников Отв.: зам. директора по УМР	Собрание	
1.16	Ведение социальных сетей, официальной страницы техникума.	Программа воспитательной работы техникума	В течение года	Исп. - СтудСовет, педагог-организатор, педагог-психолог, руководитель центра содействия трудоустройства выпускников, заведующий библиотекой, преподаватели (при необходимости) Отв.: зав. по ВР, зам. директора по УМР	Цифровой	Сайт, социальные сети
1.17	Проведение тематических уроков, утвержденных министерством просвещения РФ*.	Календарь образовательных событий, приуроченных к государственному и национальным праздникам РФ, памятным датам, событиям российской истории и культуры	В течение года (согласно расписания)	Исп. – преподаватели дисциплин, педагог-организатор. Отв. - зав. по ВР, зам. директора по УМР	Урок/презентация	Фотоотчет, отчет
1.18	Проведение открытых	Программа	В течение года	Исп. -		